



Crna Gora
Opština Žabljak

Radna grupa za izradu i praćenje realizacije
Akcionog plana za borbu protiv korupcije-
Broj: 01-039/23- 650
Žabljak, 10.03.2023. godine

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI MJERA SPROVOĐENJA AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U LOKALNOJ SAMOUPRAVI (2022-2023) ZA 2022. GODINU

Radna grupa za izradu i praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Žabljak za period 2022-2023 formirana je 04.08.2022. godine od strane predsjednika Opštine. Ova grupa, u koordinaciji sa svim organizacionim jedinicama lokalne uprave, sačinila je Akcioni plan za borbu protiv korupcije koji sadrži 24 mjere i 39 aktivnosti, te je isti objavljen na sajtu Opštine. Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti u ovom dokumentu u skladu su sa Modelom AP za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2013-2014).

U nastavku je tabelarno prikazana realizacija i praćenje Akcionog plana za borbu protiv korupcije za 2022. godinu, a na osnovu podataka koje su dostavile sve službe i sekretarijati iz domena svoje nadležnosti.

	AKTIVNOSTI	NOSILAC AKTIVNOSTI	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA	ROK	STEPEN REALIZACIJE
1.	Ustanovljenje planskog okvira za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou				
1.1.	Donošenje odluke o formiranju Radne grupe	Predsjednik opštine	Formirana Radna grupa	III kvartal 2022	Realizovano Formirana Radna grupa od 6 članova; (Rješenje broj 01-018/22-2402 od 04.08.2022. godine)
1.2.	Priprema i izrada LAP	Radna grupa	Pripremljen LAP	III kvartal 2022	Realizovano
1.3.	Utvrđivanje predloga i donošenje LAP	Predsjednik opštine	Utvrđen Predlog LAP-a; Donešen LAP; LAP objavljen na internet stranici opštine; Odluka o donošenju LAP-a objavljena u Službenom listu	III kvartal 2022	Realizovano

2.	Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave				
2.1.	Uraditi Analizu biznis ambijenta i identifikovati biznis barijere sa zaključcima i mjerama za njihovo eliminisanje	Organ lokalne uprave nadležan za preduzetništvo i ekonomski razvoj Predsjednik opštine	Urađena Analiza; Identifikovane biznis barijere po oblastima i djelatnostima; Broj realizovanih mjera; Broj ukinutih biznis barijera; Povećan stepen zadovoljstva biznis zajednice	Dvogodišnje	Nije realizovano U 2023. godini sprovede se anketiranje privrednog sektora
2.2.	Izraditi vodič za Slobodan pristup informacijama	Organi uprave	Izrađen vodič	Jednom godišnje	Djelimično realizovano Sedam službi ima svoj vodič za SPI
2.3.	Izraditi obrazce za pristup informacijama	Organi uprave i javne službe Predsjednik opštine	Izrađeni obrazci za pristup informacijama	Jednom godišnje	Djelimično realizovano Sedam službi ima izrađene obrasce za SPI
2.4.	Obučiti službenike za Slobodan pristup informacijama	Organi lokalne uprave/ Predsjednik opštine	Broj sprovedenih obuka; Broj obučених službenika	Kontinuirano	Djelimično realizovano Svaka služba ima određeno lice za SPI, i veći dio tih lica je ranije pohađao obuke
2.5.	Sačiniti izvještaje o slobodnom pristupu informacijama	Organi lokalne uprave	Broj zahtjeva za pristup informacijama; Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacijama; Broj izvještaja o sprovođenju zakona; Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije; Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije; Broj obučених službenika	Jednom godišnje	Realizovano Sačinjen Izvještaj o spi za 2022. 1. broj zahtjeva za slobodan pristup informacijama u 2022.- 33 zahtjeva 2. broj donesenih rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama u 2022.- 16 rješenja, 3 zaključka, 2 obavještenje da je informacija javno objavljena, 6 obavještenja da je predmet proslijeden nadležnom organu na postupanje ili dio zahtjeva, 1 obavještenje o nenadležnosti 3. broj usvojenih zahtjeva za spi u 2022.- 16 usvojenih zahtjeva, 3 djelimično usvojena zahtjeva i 2 javno objavljena informacija 4. broj proslijedenih zahtjeva za spi drugim organima u 2022.- 8, od čega 7 u cjelosti i 1 djelimično

					<p>5. broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije po zahtjevu za spi u 2022.- 0</p> <p>6. broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije po zahtjevima za spi u 2022.- 0</p> <p>7. broj obučениh službenika za slobodan pristup informacijama- 6 (Podaci iz Izvještaja o slobodnom pristupu informacijama za 2022. godinu br. 01-018/22-216 od 31.01.2023. godine)</p>
2.6	Izraditi vodič o vrstama usluga i procedurama za korisnike usluga	Predsjednik opštine, organi lokalne uprave	Izrađen vodič; Vodič dostupan korisnicima	Kontinuirano	Djelimično realizovano Izrađen vodič za građenje odnosno pribavljanje dokumentacije za izgradnju objekata; Izrađen vodič za investitore
2.7.	Sprovesti istraživanje o stepenu zadovoljstva korisnika usluga i donijeti zaključke sa mjerama o unapređenje stepena zadovoljstva korisnika	Predsjednik opštine, organi lokalne uprave	Sprovedeno istraživanje; Objavljeni rezultati istraživanja; Broj definisanih mjera; Broj realizovanih mjera	Po potrebi, a najmanje jednom dvogodišnje	Nije realizovano U okviru ankete privrednog sektora, koja će se sprovesti tokom 2023. godine, sprovedeće se istraživanje o stepenu zadovoljstva korisnika usluga, te će se shodno tome definisati mjere za unapređenje stepena zadovoljstva korisnika
3.	Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovog sprovođenja uz poštovanje principa participativnosti				
3.1.	Uspostaviti građanski biro/ jedan šalter	Predsjednik opštine i organ nadležan za upravu	Ustanovljen građanski biro; Unaprijeđen rad građanskog biroa sa većim brojem usluga i funkcija	Do kraja važenja plana	Nije realizovano
3.2.	Uspostaviti elektronski sistem davanja informacija i prijavljivanje nepravilnosti u radu organa, ili u radu službenika	Predsjednik opštine i organ nadležan za upravu	Uspostavljene direktne telefonske linije	Do kraja važenja plana	Djelimično realizovano Na sajtu Opštine uspostavljena su dva sistema 24/7: Pitajte predsjednika/lokalnu upravu i Prijavite problem sa komunalnim uslugama
3.3.	Uspostaviti knjigu prijava za nepravilnosti u radu službenika, kutiju za žalbe i prijavu koruptivnih ponašanja	Predsjednik opštine i organ nadležan za upravu	Uspostavljene knjige prijava nepravilnosti u radu; Uspostavljena kutija za žalbe;	Kontinuirano	Djelimično realizovano Uspostavljena kutija za žalbe

			Broj predmeta koji su inicirani putem direktne telefonske linije; Broj poziva i broj povratnih informacija		
3.4.	Sprovesti istraživanja potreba za obukama zaposlenih	Organi lokalne uprave/ Predsjednik opštine/ Skupština opštine	Sprovedeno istraživanje potreba za obukama	Kontinuirano	Realizovano Istraživanje sprovedeno preko rukovodilaca službi, a na osnovu ovog istraživanja, donesen Plan obuka za 2022.
3.5.	Donijeti Plan obuka	Organi lokalne uprave/ Predsjednik opštine/ Skupština opštine	Donesen Plan obuka za zaposlene	Jednom godišnje	Realizovano Donesen Plan obuka službenika organa lokalne uprave za 2022. godinu broj 01-019/22-283 od 03.02.2022. godine
3.6.	Realizovati obuke u skladu sa Planom obuka	Organi lokalne uprave/ Predsjednik opštine/ Skupština opštine	Broj i vrsta realizovanih obuka; Broj službenika koji je prošao obuku; Broj izvještaja o sprovođenju plana obuka	Kontinuirano	Realizovano Realizovane 23 obuke 9 obučanih službenika;Izvještaj o realizaciji plana obuka službenika i namještenika za 2022. godinu, br. 01-018/23-153 od 25.01.2023. godine obuhvata objedinjenu informaciju o broju i vrstama realizovanih obuka, te broj službenika koji je pohađao koju obuku
3.7.	Formirati tim za izradu i upravljanje projektima i sprovesti obuku članova tima	Predsjednik opštine/ Rukovodioci opštinskih organa	Broj formiranih timova; Broj sprovedenih obuka; Broj obučanih službenika	Po potrebi/ Kontinuirano	Realizovano Projektni tim Opštine Žabljak od 10 članova formiran je 2019. godine; Sprovedene 4 obuke; Obučeno 10 službenika; U narednom periodu radiće se na donošenju Rješenja o imenovanju novog projektnog tima
3.8.	Informisati građane i zainteresovane grupe o aktivnostima koje se planiraju na izradi programa, Planova i strateških dokumenata	Predsjednik opštine/ organi lokalne uprave	Građani informisani putem sajta opštine, na sastancima u MZ, na sastancima sa fokus grupama i na drugi pogodan način; Broj održanih sastanaka u MZ; Broj sprovedenih anketa;	Do kraja važenja plana	Realizovano Za sve planove koje je Opština Žabljak donijela- Višegodišnji plan razvoja 2019-2022, Plan integriteta Opštine Žabljak 2022-2023, Plan razvoja i održavanja opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji opštine Žabljak za 2022. godinu, Program uređenja prostora za 2022.

					<p>godinu, Predlog Strateškog plana razvoja 2022-2026, građani se mogu informisati putem zvanične internet stranice, a osim toga prije donošenja planova i programa organizuju se javne rasprave te građani na taj način mogu učestvovati u njihovoj pripremi davanjem komentara, predloga i sugestija.</p> <p>Za izradu Predloga Strateškog plana razvoja 2022-2026, pored radne, od strane predsjednika Opštine formirana je i konsultativna grupa koju su činili predstavnici svih javnih institucija, predstavnici građana, privrednika i poljoprivrednika, koji su prilikom izrade mogli da učestvuju u davanju predloga i sugestija, kako tokom 4 organizovana sastanka radne i konsultativne grupe, tako kroz dostavljanje predloga elektronskim ili pisanim putem. Nakon što je pripremljen nacrt, organizovana je javna rasprava, tokom koje je upućen i dopis odborničkim klubovima, kako bi se, kao predstavnici građana, dodatno informisali, detaljno razmotrili i u krajnjem uključili u izradu.</p>
3.9.	Organizovati javne rasprave i okrugle stolove	Organi lokalne uprave/ Predsjednik opštine	Broj akata povodom kojih je organizovana javna rasprava; Broj javnih rasprava/okruglih stolova; Broj učesnika; Broj datih primjedbi i predloga; Broj prihvaćenih predloga i sugestija;	Kontinuirano/ Po potrebi	<p>Realizovano</p> <p>7 akata povodom kojih je organizovana javna rasprava u toku 2022. godine; 7 akata povodom kojih je objavljeno obavještenje za zainteresovanu javnost da izvrši uvid u dokumentaciju; 10 datih primjedbi i predloga</p>

			Broj izvještaja o javnim raspravama podnešenih Predsjedniku/Skupštini; Broj donešenih akata		
3.10.	Informisati građane/ MZ o mogućnostima i proceduri učešća u radu Skupštine opštine	Služba skupštine/ Predsjednik skupštine	Broj održanih sastanaka sa građanima; Broj sastanaka sa MZ; Broj zahtjeva za učešće građana u radu sjednice SO; Broj sjednica na kojima su učestvovali građani; Broj datih predloga na sjednici; Broj građana koji je koristio pravo učešća u radu sjednice SO	Kontinuirano	Nije realizovano
3.11.	Informisati NVO o mogućnostima i proceduri korišćenje instituta "Slobodna stolica"	Služba Skupštine	Broj sastanaka predsjednika Opštine/predsjednika Skupštine sa predstavnicima NVO; Broj NVO koje su se obratile za korišćenje slobodne stolice; Broj predstavnika NVO koje su koristile slobodnu stolicu; Broj sjednica u čijem radu su učestovale NVO; Broj predloga datih na sjednicama; Skupštine od strane NVO; Broj prihvaćenih predloga	Jednom godišnje	Nije realizovano Objavljivan poziv za NVO od strane SO Žabljak, ali nije bilo interesovanja građana i MZ-a za učešće u radu Skupštine opštine
3.12.	Unaprijediti sadržaj akata kojima se uređuje saradnja opštine sa NVO	Predsjednik opštine/ Savjet za saradnju sa NVO/ opštinski organ nadležan za NVO sektor	Broj unaprijeđenih opštinskih akata; Broj predloga i sugestija NVO za unapređenje akata u ovoj oblasti; Broj prihvaćenih predloga; Broj NVO koje su učestvovala u procesu unapređenja akata	Po potrebi	Djelimično realizovano Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za NVO donesena 2007., a izmjene Odluke 2014. godine- informacija od nadležnog Sekretarijata
3.13.	Izraditi pisane procedure za sve važnije procese u	Predsjednik opštine/	Izradene procedure; Procedure objavljene na sajtu opštine	Kontinuirano	Realizovano Donesene interne procedure za važnije procese u lokalnoj upravi.

	lokalnoj samoupravi i objaviti ih na sajtu opštine	FMC menadžer/ starješine organa			Doneseni i: Pravilnik o načinu i uslovima za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći na teritoriji opštine Žabljak 2022; Pravilnik o ostvarivanju prava na naknadu za novorođeno dijete
4.	Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave				
4.1.	Uspostaviti registar rizika za sve organizacione jedinice opštine i redovno ga ažurirati	Menadžer rizika/ Starješine organa/ Služba predsjednika opštine	Uspostavljen registar rizika; Registar rizika redovno ažuriran; Registar rizika objavljen na sajtu opštine	Kontinuirano	Djelimično realizovano Registar rizika donesen 2017. godine, dok je predsjednik Opštine Žabljak obnovio Odluku o uspostavljanju registra rizika 11.07.2022. godine. Registar rizika od 2017. godine je mijenjan i dopunjavao pd strane sekretarijata i službi U izvještajnoj godini, registar je ažuriran za 4 službe.
4.2.	Upravljeti visokorizičnim procesima i njihovo dovođenje na prihvatljiv nivo	Predsjednik opštine/ Služba za unutrašnju reviziju/ FMC menadžer	Uspostavljeno upravljanje visokorizičnim procesima Visokorizični procesi kontrolisani	Kontinuirano	Realizovano Uspostavljeno upravljanje visokorizičnim procesima Visokorizični procesi kontrolisani U sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj visoko rizični procesi koji se odnose na finansije su redovno praćeni i preduzete su sve zakonske mjere za naplatu prihoda koje su u 2022. godini realizovane u znosu od 100.75% u odnosu na plan budžeta; Propisi za javne nabavke su praćeni i sve je odrađeno u skladu sa zakonskim procedurama; U Službi predsjednika sistematizovano radno mjesto za koje je predviđena visoka stručna sprema, sprovedena procedura i zaposleno lice za poslove vezane za MMSP; U Agrobiznis info centru sprovedena procedura i zaposleno lice za poslove koji se odnose na

					podršku poljoprivrednim proizvođačima
4.3.	Uspostaviti organizacionu jedinicu za unutrašnju reviziju	Predsjednik opštine/Služba za unutrašnju reviziju/ FMC menadžer	Uspostavljena jedinica za unutrašnju reviziju; Broj angažovanih službenika u jedinici unutrašnje revizije;	Kontinuirano	Realizovano Revizija se obavlja po sporazumu sa Opštinom Pljevlja u skladu sa propisima
4.4.	Visokorizični procesi su predmet godišnje interne revizije	Predsjednik opštine/ Služba za unutrašnju reviziju/ FMC menadžer	Sačinjen izvještaj o stanju unutrašnjih kontrola; Broj izvršenih revizija; Broj datih preporuka	Po potrebi/ najmanje jednom godišnje	Realizovano Sačinjen izvještaj o stanju unutrašnjih kontrola Broj izvršenih revizija 1 Broj datih preporuka 1 (naplata lokalnih prihoda) Broj sprovedenih preporuka interne revizije: preporuka se sprovodi kontinuirano Broj podnešenih izvještaja predsjedniku 1
4.5.	Sprovoditi preporuke interne revizije	Predsjednik opštine/ Služba za unutrašnju reviziju/ FMC menadžer	Broj sprovedenih preporuka interne revizije Broj podnešenih izvještaja predsjedniku	Kontinuirano	Realizovano Preporuke interne revizije se kontinuirano sprovode
4.6.	Vršiti inspeksijski nadzor i nadzor nad zakonitošću rada javnih službi	Nadležne inspekcije i resorni organi lokalne uprave	Broj izvršenih inspeksijskih kontrola; Broj utvrđenih nepravilnosti u radu; Broj i vrsta naloženih mjera; Broj otklonjenih nepravilnosti; Broj izvršenih upravnih nadzora; Broj nadzora nad zakonitošću rada; Broj i vrsta utvrđenih nepravilnosti; Broj naloženih mjera; Broj izvještaja o sprovedenom nadzoru podnešenih starješini organa/	Kontinuirano	Realizovano 4 izvršene inspeksijske kontrole: Inspekcija za arhivsku djelatnost u 2022. godini donijela je rješenje o obustavljanju prethodno pokrenutog inspeksijskog nadzora, jer su ispunjene prethodno zadate obaveze; Inspekcija za javne nabavke, utvrdila je 1 nepravilnost, ali nije bilo izrečenih mjera, već samo da se otkloni nepravilnost koja se odnosi na objavljivanje ugovora u sistemu javnih nabavki u zakonom predviđenom roku; Ministarstvo javne uprave elektronskim putem tražilo dokumentaciju o zaključenim

			predsjedniku opštine; Broj izvještaja dostavljenih Skupštini		Ugovorima o povremenim i privremenim poslovima, dokumentacija distavljena, po istom nije bilo utvrđenih nepravilnosti u radu, niti naloženih mjera. Upravna inspekcija elektronskim putem, po inicijativi Miodraga Jaukovića za pokretanje inspekcijaskog nadzora, elektronskim putem tražila dostavu dokumentacije, po čijem dostavljanju, nije bilo utvrđenih nepravilnosti u radu te je inspekcijski nadzor obustavljen.
4.7.	Evidentirati donacije i sponzorstava i izvještavati Agenciju	Predsjednik opštine	Izvještaj o donacijama i sponzorstvima dostupan na sajtu opštine	Do 31. marta tekuće za prethodnu godinu	Realizovano Izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama pripremljen 09.03.2022. godine, dostavljen Agenciji za sprečavanje korupcije i objavljen na web stranici Opštine
5.	Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi				
5.1.	Donijeti etički kodeks	Skupština opštine;	Donešen kodeks	I kvartal 2023.	Nije realizovano SO Žabljak je na sjednici Skupštine 03.12.2009. godine donijela Etički kodeks izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki u opštini Žabljak i Etički kodeks lokalnih službenika/ca i namještenika/ca u opštini Žabljak. Etička komisija nije imenovana jer službenici nijesu zainteresovani za učesće u istoj.
5.2.	Sprovesti postupke po prijavama za povredu kodeksa	Ovlašćeno lice	Broj pokrenutih postupaka po prijavama; Broj donešenih odluka kojim je utvrđena povreda Etičkog kodeksa	Po potrebi/ prijavi	Realizovano Kako u 2022. godini nije bilo prijava za povredu kodeksa, samim tim nije bilo ni pokrenutih postupaka, odnosno donesenih odluka kojim je utvrđena povreda Etičkog kodeksa
6.	Povećana transparentnost u oblasti raspolaganja imovinom i upravljanja prostorom				
6.1.	Evidentirati opštinsku imovinu	Organ nadležan za imovinu	Opštinska imovina popisana i evidentirana;	Godišnje	Realizovano

		opštine/ Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj/ Predsjednik opštine	Izrađen izvještaj o stanju opštinske imovine		
6.2.	Izvještavati o stanju opštinske imovine	Organ nadležan za imovinu opštine/ Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj/ Predsjednik opštine	Broj izvještaja razmatranih od strane Skupštine Broj preporuka za unapređenje stanja	Do 31. marta tekuće za prethodnu godinu	Realizovano Broj izvještaja razmatranih od strane Skupštine 1 Broj preporuka za unapređenje stanja 0
6.3.	Izraditi softver koji će obezbijediti jedinstvenu bazu podataka poreskih obveznika istanju potraživanja, nivou poreskog duga, po osnovu lokalnih prihoda uz registrovanje svake promjene podataka i lica koje je izvršilo promjenu	Predsjednik opštine/ Organ nadležan za opštinske finansije i lokalne prihode	Izrađen softver; Uspostavljena jedinstvena baza podataka; Sistem operativan i ažuriran	Po utvrđenom Planu/ Najmanje godišnje	Realizovano
6.4.	Definisati strateške ciljeve opštine, utvrditi prioritete i odgovorne nosioce za postizanje postavljenih ciljeva.	Predsjednik opštine/ Starješine organa i rukovodioci javnih službi	Definisani strateški ciljevi; Utvrdeni prioritete; Određeni odgovorni nosioci za postizanje ciljeva	Po utvrđenom planu, a najmanje jednom godišnje	Realizovano Pripremljen Predlog Strateškog plana razvoja 2022-2026 i 31. oktobra dostavljen je Ministarstvu finansija radi dobijanja saglasnosti, međutim do momenta donošenja ovog izvještaja nije dobijena povratna informacija od strane Ministarstva. U okviru Predlog Strateškog plana razvoja 2022-2026 definisano je 5 strateških ciljeva sa 14 prioriteta, i određeni su odgovorni nosioci za postizanje ciljeva (Opština Žabljak, Vlada Crne Gore, Uprava javnih radova, CEDIS, Elektroprivreda CG, "Komunalno i vodovod" doo Žabljak, Turistička organizacija

					<p>Žabljak, IRF, JP Nacionalni parkovi Crne Gore, Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, Agencija za zaštitu prostora, Sportski centar doo Žabljak, Ministarstvo sporta, Skijaški savez, Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma, ZZZ CG, SMS „17.septembar“, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Ministarstvo prosvjete, Centar za kulturu, Ministarstvo finansija, Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava, JZU Dom zdravlja Pljevlja-ZS Žabljak, Ministarstvo zdravlja)</p>
6.5.	Sačiniti izvještaj o realizaciji strateških ciljeva i prioriteta.	Starješine opštinskih organa/ Rukovodioci javnih službi	Sačinjen izvještaj o realizaciji strateških ciljeva i prioriteta; Broj izvještaja; Broj ostvarenih ciljeva	Najmanje jednom godišnje	<p>Realizovano Sačinjen Izvještaj o ostvarenju Strateškog plana razvoja opštine Žabljak 2017.-2021. godine za 2021. godinu, br. 01-077/22-3200 od 12.10.2022. godine, u kojem je dat detaljan pregled realizacije strateških ciljeva i prioriteta</p>
7.	Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana				
7.1.	Sačiniti izvještaj o realizaciji mjera i aktivnosti iz AP	Organi opštine/ Radna grupa/ Predsjednik opštine	Podnešeni izvještaji; Broj organa koji je podnio izvještaj; Izvještaj dostavljen predsjedniku Opštine; Broj datih predloga i preporuka za unapređenje stanja	Polugodišnje/godišnje	<p>Realizovano Od strane predsjednika Opštine Rješenje o formiranju radne grupe za izradu i praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Žabljak broj 01-018/22-2402, doneseno je 04.08.2022. godine, shodno tome Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period 2022-2023 donesen u septembru 2022. godine, te iz tog razloga nije pripremljen polugodišnji izvještaj, već je informacija o realizaciji mjera i aktivnosti obrađena kroz godišnji izvještaj.</p>

7.2.	Uspostaviti bazu podataka o (ne)realizovanim aktivnostima i (ne)ostvarenim ciljevima i redovno je ažurirati	Predsjednik opštine/ Tim/ Radna grupa	Uspostavljen obrazac za evidentiranje podataka; Baza podataka se redovno ažurira; Baza podataka dostupna na sajtu opštine	IV kvartal 2022/ uz redovno ažuriranje	Realizovano
------	---	---	---	---	--------------------

Napomena: U elektronskoj bazi podataka detaljno su obrazložene realizovane aktivnosti sa indikatorima.

RADNA GRUPA

Nikola Dubljević, koordinator

Gorica Kotlica, član

Dušica Šćepanović, član

Dijana Leković, član

Tatjana Vojinović, član

Milana Marić, član

